



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA A SUPPORTO TECNICO DEL PROGETTO “RECYCLED MEDIEVAL DIPLOMATIC FRAGMENTS (REDDIS)”(CODICE MUR P2022PZS2S – CUP J53D23017780001), FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 2 DALLA RICERCA ALL’IMPRESA – INVESTIMENTO 1.1, AVVISO PRIN 2022 PNRR INDETTO CON DD N.1409 DEL 14/09/2022, IN PARTICOLARE PER IL CENSIMENTO E LA DESCRIZIONE ONLINE DEI FRAMMENTI DI MANOSCRITTI DOCUMENTARI EBRAICI IN ARCHIVI E BIBLIOTECHE DELL’EMILIA ROMAGNA”.**

## **IL DIRETTORE**

**Visto** l’art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera della Giunta del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica del 11 febbraio 2024 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

**Verificata** l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

## DISPONE

**È indetta una procedura comparativa, per titoli, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale della durata di 28 giorni nel periodo dal 01 aprile 2024 al 30 novembre 2024 a supporto del Progetto: "Prin PNRR 2022 REcycled meDieval Diplomatic fragmentS (REDDIS)" (codice progetto codice progetto P2022PZS2S – cup J53D23017780001) da parte del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica con oggetto il censimento e la descrizione online dei frammenti di manoscritti documentari ebraici in archivi e biblioteche dell'Emilia-Romagna".**

### Articolo 1

#### Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico

##### Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 28 giorni nel periodo dal 01 aprile 2024 al 30 novembre 2024 per un impegno indicativo quantificabile in circa 130 ore.

##### Obiettivi Progetto

Le attività del contratto saranno coerenti con le tematiche, gli obiettivi e le finalità del Progetto PRIN PNRR 2022 REcycled meDieval Diplomatic fragmentS (REDDIS)- codice progetto P2022PZS2S – cup J53D23017780001) e in particolare con gli obiettivi dell'Unità di ricerca bolognese. Per quali motivi un manoscritto contenente un documento giuridico veniva scartato? Chi, quando e perché ne decideva la conservazione o l'abbandono? Quali tipi di documenti hanno subito questo destino? Ci sono differenze nelle pratiche di scarto e riuso dei documenti tra l'ambito latino, l'ambito greco e l'ebraico e poi, all'interno di ciascuno di essi, tra i singoli contesti di produzione e conservazione (notarili, cancellereschi, amministrativi, ecclesiastici...)? Questi sono gli interrogativi da cui il progetto REDDIS prende le mosse: i frammenti documentari rappresentano infatti una parte numericamente e qualitativamente assai consistente, ma finora più trascurata dalla critica, del più ampio fenomeno dello scarto e riciclo di materiale scrittoriale. Il progetto intende perciò esplorare – secondo un'ottica comparatistica tra ambito latino, greco ed ebraico – i peculiari percorsi seguiti dalle fonti documentarie a partire dal momento della genesi fino a quello del reimpiego, attraverso contesti variegati e per lo più differenti rispetto a quelli finora considerati dalla critica, prevalentemente legati alla produzione e circolazione del libro. All'interno di queste coordinate generali, l'obiettivo principale dell'unità bolognese è costituito dallo studio comparato del fenomeno dello scarto e del riuso documentario in tre distinti campi di ricerca: 1) l'area del documento latino, 2) l'area del documento greco-bizantino, 3) l'area del documento ebraico. Per raggiungere tali obiettivi, il progetto prevede anzitutto il censimento delle fonti e quindi la loro digitalizzazione e descrizione online, in modo da rappresentarne e valorizzarne le specificità. Nel quadro di questa ricerca si rende necessario avviare una collaborazione specifica di carattere tecnico espressamente dedicata al censimento e descrizione online di frammenti di manoscritti ebraici documentari conservati presso Archivi e Biblioteche dell'Emilia-Romagna.

##### Oggetto dell'incarico

Il collaboratore dovrà supportare l'unità Bolognese nel raggiungimento di alcuni dei targets fondamentali del progetto, nello specifico: il censimento e la descrizione di frammenti di manoscritti ebraici documentari che si trovano in archivi e biblioteche dell'Emilia-Romagna. I dati della descrizione saranno riportati nelle schede catalografiche delle piattaforme online Manus e Books within Books. L'incaricato dovrà operare sotto la supervisione della professoressa Maddalena Modesti e avrà come punto di riferimento i membri dell'Unità di ricerca bolognese del Progetto PRIN PNRR REDDIS, con i quali dovrà costantemente dialogare e confrontarsi.

### Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso il Dipartimento e/o ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

## Articolo 2

### Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titolo di studio: LM Italianistica, Culture letterarie europee e Scienze linguistiche (LM14); Filologia Letteratura e Tradizione Classica (LM15); Scienze Storiche (LM84); Scienze delle religioni (LM64); Archivistica e Biblioteconomia (LM5); Beni culturali (LM11) ed equivalenti
2. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
3. Godimento dei diritti civili e politici
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di

Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### Articolo 3

#### Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### Articolo 4

#### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 marzo 2024.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito del Dipartimento di Filologia classica e Italianistica <https://ficlit.unibo.it/it>

La domanda può essere presentata unicamente con la seguente modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ficlit.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:ficlit.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione nominata dalla Giunta del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica in data 12 febbraio 2024: prof.ssa Maddalena Modesti, prof. Giuseppe De Gregorio, prof.ssa Emma Abate (DBC Ravenna), supplente dott.ssa Annafelicia Zuffrano.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

**I candidati devono sostenere la prova orale in modalità telematica.**

**I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno 13 marzo 2024 a partire dalle ore 8.30 sulla piattaforma Teams.** Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**I colloqui per il personale non dipendente si terranno il giorno 13 marzo 2024 a partire dalle ore 10.00 sulla piattaforma Teams.** Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

**Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione prima dello stesso mediante pec.**

Durante il colloquio, verranno accertate conoscenze teoriche e competenze tecniche sui seguenti ambiti:

- lettura di testi in ebraico e paleografia ebraica, anche a partire da esempi concreti collegati al progetto;
- metodologie di descrizione e metadattazione dei frammenti di documenti manoscritti di riuso
- conoscenza dei principali progetti e banche dati di manoscritti, in particolare di frammenti ebraici di riuso.

Verrà inoltre discusso il curriculum del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 31/60.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 60 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 40 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito:

<https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi?state=aperto&str=ficlit>

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo del soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione posticipata alla scadenza del contratto e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione prof.ssa Maddalena Modesti.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi ed infortuni, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Filologia classica e Italianistica, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **Articolo 7**

### **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.



Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla prof.ssa Maddalena Modesti al seguente recapito: maddalena.modesti3@unibo.it

## Articolo 8

### Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il prof. Nicola Grandi Tel. 0512098531 mail: nicola.grandi@unibo.it

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

PROF. NICOLA GRANDI

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii

ALLEGATO 1)

Al Direttore  
Dipartimento

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c. per le esigenze di \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME	<input type="text"/>				
NOME	<input type="text"/>				
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>				
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>		
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	<b>CAP</b>	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="text"/>	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>				
CITTADINI extra UE: cittadinanza	<input type="text"/>				

### ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

(Solo per i cittadini italiani)

SI Comune: \_\_\_\_\_

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI (a)

NO  
 SI Quali \_\_\_\_\_

**REQUISITI :**

- Titolo di studio:

➤ **Ordinamento previgente:** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto: .....
--	-------------

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla classe di laurea specialistica/magistrale/

Rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto: .....
--	-------------

- Titolo di studio straniero:

➤ **Livello e denominazione titolo conseguito** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

Paese \_\_\_\_\_

essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia

di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- di non essere in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno \_\_\_\_\_ maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto \_\_\_\_\_;

- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);

- di non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

- <sup>(1)</sup>

SI

NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

➤ di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

<sup>1</sup> indicare ulteriori requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

CELLULARE

INDIRIZZO

F-MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**ALLEGATO 2)**

**Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo**

**Al Direttore  
del Dipartimento**

\_\_\_\_\_

**Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto**  
\_\_\_\_\_ **del Dipartimento**  
\_\_\_\_\_ **(bando prot. \_\_\_\_\_)**

I sottoscritt \_\_\_\_\_

(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

mail \_\_\_\_\_

inquadrato nella cat. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

\_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno \_\_\_\_\_ maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto \_\_\_\_\_;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.
- <sup>(2)</sup>

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

Altresì specifico quanto segue:

➔ **motivazioni:**

---

---

---

---

➔ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

---

---

<sup>2</sup> indicare ulteriori requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono .....

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità..

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente istanza il nulla osta della struttura di appartenenza.

Data,

Firma



**ALLEGATO 3)**

**NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DI \_\_\_\_\_ AUTORIZZA  
IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL DIPENDENTE PER MESI  
\_\_\_\_\_ PRESSO LA STRUTTURA \_\_\_\_\_, SENZA ULTERIORE RICHIESTA  
DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....  
Firma e timbro

## ALLEGATO 4)

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
  
Nazionalità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma

## ALLEGATO 5)

### TITOLI VALUTABILI

Max Punti 15	Esperienze professionali e di partecipazione a progetti di ricerca, anche a livello internazionale, nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo
Max punti 10	Esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max Punti 5	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max Punti 5	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)
Max Punti 5	Pubblicazioni scientifiche coerenti con gli ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 40 punti. Una categoria titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.